

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Курихинская ООШ»
от _____ № _____

**План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего образования в 2025 году в МБОУ «Курихинская ООШ»"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2023 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 в 2024 году:	Июнь 2024 года	Зам директора по УВР	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам.
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2024 года: - педагогический совет.	Август 2024 года	Зам директора по УВР	Результаты самодиагностики уровня организации ОГЭ в 2024 году, определение проблемных тем
1.3.	Подготовка и составление отчета и мониторинга по результатам ГИА-9	до 31 августа 2024 года	Зам директора по УВР	Мониторинг качества подготовки учащихся к ГИА
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.1.	Организация работы методического объединения учителей-предметников по совершенствованию методов и форм работы по подготовке к ГИА-9 в 2025 году .	В течение года	Зам директора по УВР	Повышение результатов ГИА-9 по обязательным предметам в 2025 году
1.2.	Организация проведения диагностических работ по русскому языку, математике и по предметам	Октябрь, декабрь, апрель	Отдел образования администрации Вознесенского	Повышение результатов ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году

	по выбору в IX классах .		муниципального района, Зам директора по УВР учителя-предметники	
1.3.	Участие учителей в курсах повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	В течении года	Зам директора по УВР	Повышение среднего балла по ГИА-9 в 2025 году
III. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещания; -на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь-май	Зам директора по УВР Классные руководители	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9
1.2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение технологии проведения ОГЭ, ГВЭ.	Январь-апрель	Зам директора по УВР	
2.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9:			
2.1.	Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году в МБОУ «Курихинская ООШ»".	Сентябрь 2023 года	Директор школы	Анализ организации и проведения ГИА-9 2024 года.
2.2.	Об утверждении ответственных за формирование базы выпускников ГИА-9.	Сентябрь 2024 года		

2.3.	О проведении диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору.	Октябрь-2024 г, Декабрь- 2024 г., Апрель-2025 г		
2.4.	О допуске учащихся к ОГЭ.	Май – 2025 г.	Директор школы	
2.5.	Об утверждении расписания консультаций.			
2.6	Об организации сопровождения выпускников 9 класса а ППЭ.			

IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

1	Организация и проведение обучения:			
1.1.	Обеспечение явки лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА на семинары организуемые РОО	по расписанию РОО	Администрация школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
1.2.	Обеспечение явки на курсы учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	по расписанию РОО	Администрация школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
1.3.	Обучение участников ГИА-9 правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-9	октябрь 2024 года-апрель 2025 года	Администрация школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
1.4.	Обучение общественных наблюдателей	октябрь 2024 года-апрель 2025 года	Администрация школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года

V. Информационное обеспечение обучающихся.

1.	Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)			
1.1.	Знакомство: -с демоверсиями спецификацией, кодификаторами; - методическими и инструктивными письмами по предметам ГИА; - с изменениями в КИМ; - изучение технологии проведения	Весь период проведения экзаменационной компании 2025 года	Учителя - предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года

	ОГЭ, ГВЭ.			
1.2.	Информирование о нормативной базе по государственной (итоговой) аттестации.	Весь период проведения экзаменационной компании 2025 года	Зам директора по УВР	
1.3.	Размещение на сайте школы нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024 - 2025 учебном году.	Весь период проведения экзаменационной компании 2025 года	Учитель информатики	
1.4.	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов.	Весь период проведения экзаменационной компании 2025 года	Зам директора по УВР	
1.5.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА).	Весь период проведения экзаменационной компании 2025 года	Зам директора по УВР	
1.6.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения.	По мере поступления информации	Зам директора по УВР	
1.7.	Организация работы "горячей линии" по вопросам ГИА.	в период подготовки и проведения ГИА-9	Директор школы Зам директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
2.	Информационное сопровождение родителей			
2.1.	-Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ ОО за 2023 год в сравнении с районными показателями -Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения	Сентябрь-2024 г Апрель – 2025 г.	Зам директора по УВР Классный руководитель	Повышение результатов ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году.

	положительного результата.			
2.2.	Размещение на сайте школы нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023 - 2024 учебном году.	Весь период проведения экзаменационной компании 2025 года	Зам директора по УВР Учитель информатики	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года.
2.3.	<u>Родительские собрания для 9 класса:</u> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Апрель 2025	Зам директора по УВР Классный руководитель	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года. Повышение результатов ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году. Результаты самодиагностики уровня подготовки ОГЭ в 2025 году, определение проблемных тем.
2.4.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) итоги диагностических работ учащихся.	Октябрь, декабрь-2024 г., апрель-2025 г.	Классные руководители	Повышение результатов ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году. Результаты самодиагностики уровня подготовки ОГЭ в 2025 году, определение проблемных тем.
2.5.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по психологической подготовке к ОГЭ выпускников. (памятки для родителей).	Февраль-апрель 2025	Классные руководители	Результаты самодиагностики уровня подготовки ОГЭ в 2025 году, определение проблемных тем.
2.6.	-Организация общественного наблюдения. -Проведение инструктажа с общественными наблюдателями.	В период ГИА	Зам директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года.
VI. Формирование баз данных				
1.	Формирование базы данных на выпускников 9-го класса:			
1.1.	- сбор сведений о выпускниках 9-х классов;	Сентябрь	Зам директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года.
1.2.	- анкетирование учащихся 9-х	Октябрь 2024 год –	Классные руководители	

	классов по выбору экзаменов по предметам для сдачи в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и определению профессиональных наклонностей, а также будущего профиля;	январь 2025 год		
1.3.	- выбор экзаменов по предметам для сдачи в форме ОГЭ;	с октября 2024 года по январь 2025 года	Классные руководители	
1.4.	- оформление письменных заявлений учащихся, согласий на обработку персональных данных и формирование сводных списков учащихся 9-х классов по выбору экзаменов в форме ОГЭ.	с января 2025 года до 1 марта 2024 года	Классные руководители	
1.5.	- сопровождение процедуры подачи апелляции.	Июнь 2025 год	Зам директора по УВР	

VII Мероприятия по подготовке к итоговой аттестации

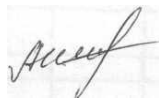
1.	Мероприятия по подготовке к итоговой аттестации по математике			
1.1.	Анализ итогов ГИА по математике в 2024 г. Планирование работы по подготовке к ОГЭ на основе анализа результатов ОГЭ прошлых лет.	Август – сентябрь 2024 г	Учитель математики	Результаты самодиагностики уровня подготовки ОГЭ в 2025 году, определение проблемных тем. Повышение результатов ГИА-9 по математике в 2025 году.
1.2.	Приобретение тестовых технологий по математике на 2024– 2025 г.	Сентябрь 2024 г	Учитель математики Классный руководитель	
1.3.	Ознакомление выпускников 9 класса с порядком проведения ОГЭ по математике.	Ноябрь 2024 г.	Учитель математики	
1.4.	Изучение кодификаторов и спецификации ОГЭ по математике.	Ноябрь 2024 г.	Учитель математики	
1.5.	Работа ШМО учителей естественно-математического цикла по улучшению качества успеваемости по математике с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ в 9-м классе.	В течении учебного года	Учитель математики	

1.6.	Организация повторения на уроках математики с целью подготовки к ОГЭ.	В течении учебного года	Учитель математики	
1.7.	Организация работы учащихся по тестам (решение задач).	Декабрь 2024 г. – февраль 2025 г.	Учитель математики	
1.8.	Работа с демо-версиями ОГЭ – 2025, материалами Интернет – сайтов по подготовке к ОГЭ.	Февраль – апрель 2025 г.	Учитель математики	
1.9.	Проведение диагностических работы на уровне школы.	Октябрь-2024 г, декабрь- 2024 г., апрель-2025 г	Учитель математики	
1.10.	Отчёт о ходе подготовки к ОГЭ по математике на административном совещании.	Октябрь-2024 г, декабрь- 2024 г., апрель-2025 г.	Учитель математики	
1.11.	Консультации по русскому языку по утвержденному графику.	Апрель, май -2025 г.	Учитель математики	
1.12.	Оформление экзаменационного уголка в кабинете математики со всей необходимой информацией.	Сентябрь 2023 г, в течении года	Учитель математики	
2.	Мероприятия по подготовке к итоговой аттестации по русскому языку			
2.1.	Анализ итогов ГИА по русскому языку в 2024 г. Планирование работы по подготовке к ОГЭ на основе анализа результатов ОГЭ прошлых лет.	Август 2024	Учитель русского языка	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года. Повышение результатов ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году. Результаты самодиагностики уровня подготовки ОГЭ в 2025 году, определение проблемных тем.
2.2.	Планирование работы по подготовке к ОГЭ на основе анализа результатов ОГЭ – 2024.	Август -сентябрь 2024	Учитель русского языка	
2.3.	Приобретение КИМов по русскому языку на 2024-2025 г.	Октябрь - 2024 г	Учитель русского языка Классный руководитель	
2.4.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ по русскому языку.	Октябрь 2024 г.	Учитель русского языка	

2.5	Ознакомление учащихся 9 класса с порядком проведения итоговой аттестации по русскому языку.	Ноябрь 2024 г.	Учитель русского языка	
2.6	Ведение индивидуально-групповых занятий по русскому языку в 9 классе.	В течении учебного года	Учитель русского языка	
2.7	Консультации по русскому языку по утвержденному графику.	Апрель-май 2025 г.	Учитель русского языка	
2.8	Организация повторения на уроках русского языка с целью подготовки к ОГЭ.	В течение учебного года	Учитель русского языка	
2.9	Ознакомление учащихся с правилами заполнения КИМов по русскому языку, с типами заданий.	Октябрь -декабрь 2024 г.	Учитель русского языка	
2.10	Организация работы учащихся по КИМах (прорешивание заданий, написание изложений, сочинений), онлайн-тестирование по русскому языку.	В течение учебного года	Учитель русского языка	
2.11	Работа с демо-версиями ГИА – 2024 г. по русскому языку, материалами Интернет – сайтов по подготовке к ГИА.	Январь – апрель 2025 г	Учитель русского языка	
2.12	Отчёт о ходе подготовки к ОГЭ по русскому языку на административном совещании.	Декабрь 2024 г. апрель 2025 г	Учитель русского языка	
2.13	Оформление экзаменационного уголка со всей необходимой информацией	Сентябрь 2024 г. в течении года	Учитель русского языка	
VIII	Контроль			
1.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся 9-го класса к итоговой аттестации.			
1.1	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.		Учителя - предметники	Повышение результатов ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году. Результаты самодиагностики уровня подготовки

2.2	Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Директор школы Зам директора по УВР	ОГЭ в 2025 году, определение проблемных тем.
2.3	Контроль своевременного прохождения рабочих программ.	1 раз в четверть	Директор школы Зам директора по УВР	
2.4	Контроль деятельности учителей-предметников, классного руководителя по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам директора по УВР	Повышение результатов ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году. Результаты самодиагностики уровня подготовки ОГЭ в 2024 году, определение проблемных тем.
IX	Проведение ОГЭ в досрочный период, в период проведения государственной итоговой аттестации			
1.	Участие в проведение ОГЭ согласно расписанию, утвержденному Рособрнадзором.	Февраль, март-апрель, май-июнь 2025 года	Директор школы Зам директора по УВР Классный руководитель	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9.
2.	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ.	В сроки, установленные Рособрнадзором	Директор школы Зам директора по УВР	

Директор школы:



А.В. Шмырова