

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел образования администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области



(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)

Заведующий отделом образования

Н.М. Ермакова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 29 " ноября 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 18

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Курихинская основная общеобразовательная школа"

Основное общее образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды
0506001
29.11.2023
223D3154
85.13

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

802110.99.05 А96АЮ58001	Не указано	Не указано	Не указано	очная		4. Процент родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной	Процент	744	90	90	90		
						1. Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования	Процент	744	100	100	100		10
						2. Укомплектованность кадрами	Процент	744	100	100	100		
						3. Доля аттестованных педагогов	Процент	744	80	80	80		
						4. Процент родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной	Процент	744	90	90	90		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷
	2	3	4	Условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵	Условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20 23 год	20 24 год	20 25 год	20 23 год	20 24 год	20 25 год	в абсолютных показателях	
								(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
8010120.99.01	Не указано	Не указано	Не указано	очная	очная	Число обучающихся	Человек	9	11	12	13	14	15	16	17
БА81АЭ92001	Не указано	Не указано	Не указано	очная	очная	Человек	Человек	792	11	11	11			10%	
8021110.99.01	Не указано	Не указано	Не указано	очная	очная	Число обучающихся	Человек	792	21	22	22			10%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
ВИД	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ

- Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996г. №7-ФЗ

- Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003г. №131-ФЗ

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Вознесенского муниципального района Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации района от 02.04.2021 г. №261

- Постановление Администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Вознесенского муниципального района и финансового обеспечения муниципального задания" от 29.12.2017 г. №890

- Устав МБОУ "Курихинская основная общеобразовательная школа"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефон консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) представляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя	единица измерения	количество по ОКЕИ ⁶	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ	1 раз в год (на 01 июля текущего года)	Отдел образования администрации Вознесенского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

1 раз в год

ежегодно в срок до 1 февраля

до 05 декабря текущего года

Отчет представляется по форме согласно приложения к Постановлению Администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Вознесенского муниципального района и финансового обеспечения муниципального задания" от 29.12.2017г. №890

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным - 10%

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выделению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единичей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).