Приложение 16

к учетной политике, утвержденной приказом

от 30.12.2017 года №\_125

ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ

составных частей объекта основных средств

**1. Ремонтом** признается замена вышедшей из строя составной части объекта на новую, вызванная необходимостью поддержания объекта в работоспособном состоянии. Данная ситуация возникает, когда отремонтировать составную часть не представляется возможным или это экономически нецелесообразно. При такой замене стоимость новой составной части будет списываться на расходы учреждения.

**После проведения ремонтных работ, вышедшая из строя составная часть объекта либо отдельные ее детали должны быть оприходованы по текущей оценочной стоимости на дату принятия их к учету и отражены в составе материальных запасов (****п. 106** **Инструкции N 157н).**

В бюджетном учете на основании Инструкции N 174н производятся следующие бухгалтерские записи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Дебет | Кредит | Документ. |
| Принята к учету новая составная часть, приобретенная для ремонта  | 4 105 36 340 | 4 302 34 730 | Накладная |
| Погашена задолженность по контракту на поставку новой составной части | 4 302 34 830 | 4 201 11 610 | Платежное поручение |
| Списана стоимость новой составной части при ремонте объекта основных средств | 4 401 20 272 | 4 105 36 440 | Акт списания |
| Принята к учету по оценочной стоимости непригодная для дальнейшего использования составная часть | 4 105 36 340 | 4 401 10 180 | Приходный ордер |

**Проведенную замену составной части объекта необходимо отразить в инвентарной карточке**

**2. Модернизация** проводится с целью замены работающей, но морально устаревшей составной части объекта. В результате модернизации изменяются эксплуатационные характеристики объекта и его функциональное назначение, и стоимость новой составной части относится на увеличение первоначальной стоимости объекта (п. 27 Инструкции N 157н).

Если функциональное назначение объекта осталось прежним, то замена составной части признается ремонтом.

В силу положений п. 44 Инструкции N 157н при изменении первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта в результате проведенной модернизации срок его полезного использования пересматривается. И начиная с месяца, в котором был изменен срок полезного использования, расчет годовой суммы амортизации производится учреждением линейным способом исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату изменения указанного срока и уточненной нормы амортизации, исчисленной с учетом оставшегося срока полезного использования на дату его изменения (п. 85 Инструкции N 157н).

**Изъятие старой составной части из состава объекта осуществляется посредством его частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основных средств**,

 с дальнейшим изменением его стоимости на стоимость новой составляющей части. При этом старая составляющая часть, но пригодная для дальнейшего использования принимается к учету по справедливой стоимости стоимости.

В бюджетном учете на основании Инструкции N 174н отражены следующие проводки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Дебет | Кредит |  |
| Произведена частичная разукомплектация объекта: |  |  |  |
| - в части балансовой стоимости старой составной части | 4 401 10 172 | 4 101 34 410 |  |
| - в части начисленной на старую составную часть [<\*>](#P106) | 4 104 34 410 | 4 401 10 172 |  |
| Принята к учету по справедливой стоимости старая составная часть, полученная от частичной разукомплектации объекта | 4 105 36 340 | 4 401 10 180 |  |
| Принята к учету новая составная часть | 4 105 36 340 | 4 302 34 730 |  |
| Погашена задолженность перед поставщиком  | 4 302 34 830 | 4 201 11 610 |  |
| Отражены вложения в основные средства, связанные с модернизацией объекта (в сумме новой составной части) | 4 106 31 310 | 4 105 36 440 |  |
| Отражено увеличение первоначальной стоимости объекта | 4 101 34 310 | 4 106 31 310 |  |
| Отражено ежемесячное начисление амортизации в течение оставшегося срока эксплуатации объекта (начиная с месяца завершения работ по модернизации)  | 4 401 20 271 | 4 104 34 410 |  |

--------------------------------

<\*>  Если стоимость изымаемой составной части не выделена в документах, она определяется самостоятельно комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

Документальное оформление

Необходимость замены составной части в рамках проведения ремонтных работ подтверждается дефектной ведомостью. (Форма прилагается ниже).

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Организация |  |  |
|  | (наименование организации) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дефектная ведомость** | Номер документа | Дата составления |
|  |  |

Местонахождение оборудования

(адрес, здание, сооружение, цех)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. Нами, комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов, в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в процессе обследования перечисленного ниже оборудования обнаружены следующие дефекты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Инвентарный номер | Дата принятия к учету | Обнаруженные дефекты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для устранения выявленных дефектов необходимо:

(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

Председатель комиссии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Члены комиссии