

Принято на Общем собрании работников  
Протокол № 5  
от 16.06.2015 г

Утверждаю  
Директор школы  
А.В. Шмырова  
Приказ № 59/1 от 16.06.2015 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Ученическом совете школы** **МБОУ «Курихинская ООШ»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»; Уставом школы.
- 1.2. Ученический совет школы (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.
- 1.3. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

### **2. Основные функции Совета.**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Представление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### **3. Права Совета.**

Совет имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации:
  - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
  - с предложениями по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- 3.2. Принимать участие в:
  - планировании, организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях учащихся различного уровня;
- в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

### 3.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.).

### 3.4. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Ответственность Совета

### 4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

### 4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят представители от каждого класса 7-9-х классов.

5.3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-15-летнего возраста).

5.5. В состав Совета, с правом решающего голоса, обязательно входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. В состав совета, с правом совещательного голоса или без такого права, могут входить педагогические работники МБОУ «Курихинская ООШ».

5.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.8. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.9. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.10. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.12. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.14. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

6.3. Протоколы хранятся у председателя Совета.