**Методические материалы**

**по общественному наблюдению при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Нормативные правовые документы, регламентирующие общественное   наблюдение | 4 |
| 2. Инструкция для общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ в ППЭ | 5 |
| 3. Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ЕГЭ | 13 |
| 4. Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки заданий ЕГЭ | 17 |
| 5. Инструкция для общественных наблюдателей во время рассмотрения апелляций | 22 |
| 6. Регламент подготовки общественных наблюдателей по вопросам      изучения порядка проведения ЕГЭ | 26 |
| 7. Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ) | 28 |
| 8. Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ) | 30 |
| 9. Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии | 32 |

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

|  |  |
| --- | --- |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия |
| ИК | Индивидуальный комплект участника ЕГЭ |
| КИМ | Контрольный измерительный материал |
| Минобрнауки России | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| Обучающиеся | Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, допущенные к государственной итоговой аттестации экстерном |
| Выпускники прошлых лет | Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ о соответствующем уровне образования (или образовательные программы среднего общего образования – для лиц, получивших документ о соответствующем уровне образования до 1 сентября 2013 года), а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях |
| Образовательная организация | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе |
| ОИВ**Орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования** | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования |
| ППЭ | Пункт проведения единого государственного экзамена |
| ППЗ | Пункт проверки заданий |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| ФИС | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| Участники ЕГЭ | Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, выпускники прошлых лет |
| Участники ЕГЭ с ОВЗ | Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды. |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ФИПИ | ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» |
| ЭМ | Экзаменационные материалы |
| ЭП | Электронная подпись |

**1.Нормативные правовые документы,**

**регламентирующие общественное наблюдение.**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2013, регистрационный              № 29234).
4. Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205).

**2. Инструкция для общественных наблюдателей**

**во время проведения ЕГЭ в ППЭ**

   Настоящая инструкция разработана для аккредитованных общественных наблюдателей, которые планируют присутствовать во время проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в формате единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

Инструкция разработана на основе федеральных нормативных правовых актов и методических рекомендаций Рособрнадзора, определяющих проведение ГИА в 2014 году.

**Общие положения**

        Общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведения ЕГЭ с целью обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА.

  Для достижения этой цели общественные наблюдатели наделены рядом прав и обязанностей, часть из которых, относящаяся непосредственно к проведению ЕГЭ, представлена в данной инструкции. В субъектах РФ перечень прав и обязанностей может быть уточнен и дополнен, но не сокращен или существенно изменен.

  Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ЕГЭ, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

  Ключевыми людьми, с которыми общественный наблюдатель может и должен решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ЕГЭ, являются:

- члены Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – в случае их присутствия в пункте приема экзамена (далее – ППЭ);

-  руководитель ППЭ;

- федеральный инспектор (эксперт).

 Список всех лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ в данном ППЭ, включая членов ГЭК, общественных наблюдателей и др., за исключением медицинских работников и сотрудников охраны правопорядка, должен находиться в ППЭ на видном месте. При его отсутствии, общественный наблюдатель может запросить информацию о присутствующих в ППЭ лицах у руководителя ППЭ.

  Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ. При этом он не должен вмешиваться в работу и создавать помехи выполнению своих обязанностей организаторам, членам ГЭК и участникам ЕГЭ.

  Общественный наблюдатель сам обязан соблюдать порядок проведения ЕГЭ. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из ППЭ руководителем ППЭ или членами ГЭК.

**Подготовка к проведению ЕГЭ**

  Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена.

В случае использования контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на электронных носителях в зашифрованном виде, общественный наблюдатель имеет право присутствовать при расшифровке, тиражировании на бумажных носителях КИМ и упаковке экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ. Для этого общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала экзамена.

 Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЭ и день проведения экзамена, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

 Общественный наблюдатель должен до начала экзамена уточнить у руководителя ППЭ и членов ГЭК процедурные вопросы взаимодействия во время и после экзамена, установленные в данном конкретном ППЭ.

 В ППЭ общественный наблюдатель не может иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Указанные предметы он должен передать при входе на хранение руководителю ППЭ или другому ответственному сотруднику на все время своего присутствия в ППЭ.

 Общественный наблюдатель должен до начала экзамена получить у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ».

 В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей, им рекомендуется до начала экзамена самоорганизоваться и составить план присутствия общественных наблюдателей в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории больше одного общественного наблюдателя.

 Общественный наблюдатель во время подготовки к проведению экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

• Проверку, что ППЭ организован численностью не менее 15 человек и не     более 300 человек.

• Проверку наличия помещения для руководителя ППЭ. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

   - оборудовано ли помещение видеонаблюдением, стационарным телефоном, сейфом для хранения экзаменационных материалов;

   - оборудовано ли помещение компьютером, сканером, принтером – только в случае использования КИМ на электронных носителях или сканирования результатов работ в ППЭ.

• Проверку наличия помещений для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для медицинских работников, оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.

• Проверку оборудования ППЭ переносными (обязательно) и стационарными   (по решению ППЭ) металлоискателями.

• Проверку оборудования ППЭ средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств, а также работоспособность средств видеонаблюдения и отсутствие несанкционированно установленных камер (план размещения видеокамер должен находиться у руководителя ППЭ).

• Проверку оборудования ППЭ техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.)

• Проверку наличия необходимого для проведения ЕГЭ программного обеспечения и компьютерного оборудования для печати КИМ в аудиториях (только в случае использования КИМ на электронных носителях).

• Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время подготовки к ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ, членов ГЭК, федерального инспектора (эксперта).

  В случае выявления нарушений установленного порядка подготовки к проведению ЕГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ и федерального инспектора (экперта).

  После окончания ЕГЭ общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ 18-МАШ и передать ее  руководителю ППЭ. В случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их так же в форме ППЭ 18-МАШ.

**Проведение экзамена в ППЭ**

 Общественный наблюдатель во время проведения экзамена может свободно перемещаться по ППЭ при условии, что в каждый момент времени в каждой аудитории находится не более одного общественного наблюдателя. Не рекомендуется перемещаться между помещениями, особенно между аудиториями, слишком часто, чтобы не создавать помех участникам ЕГЭ.

 Общественный наблюдатель не имеет права оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

 Общественный наблюдатель во время проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

вне аудиторий:

• Проверку соблюдения порядка допуска членов ГЭК, организаторов ЕГЭ, лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ, по документам, удостоверяющим их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

• Проверку соблюдения порядка допуска участников ЕГЭ в ППЭ по документам, удостоверяющим их личность, наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

• Проверку соблюдения порядка передачи материалов ЕГЭ членом ГЭК руководителю ППЭ.

• Проверку соблюдения порядка проведения инструктажа для работников ППЭ.

• Фиксирование фактов нарушения порядка перемещения участников ЕГЭ по ППЭ.

в аудиториях:

•  Проверку соблюдения порядка распределения организаторов по аудиториям.

• Проверку соблюдения порядка выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиторию.

• Проверку соблюдения порядка проведения инструктажа для участников ЕГЭ организаторами в аудиториях. Особенно рекомендуется обратить внимание на полноту проведенного инструктажа.

• Проверку соблюдения порядка сбора материалов экзамена организаторами в аудиториях.

• Фиксирование фактов нарушения участниками ЕГЭ правил поведения на экзамене. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

   -  участники ЕГЭ не имеют права свободно перемещаться по аудитории;

   - участники ЕГЭ не имеют права выходить из аудитории без разрешения организатора;

   - участники ЕГЭ не имеют права общаться друг с другом как устно, так и письменно, передавать друг другу КИМ;

   - участники ЕГЭ не имеют права пересаживаться на другое место;

   - участники ЕГЭ могут пользоваться только гелевой, капиллярной ручками с чернилами черного цвета;

   - участники ЕГЭ не имеют права перемещаться по ППЭ вне аудитории и за пределами ППЭ без сопровождения организатора ППЭ.

• Фиксирование фактов наличия в аудитории менее или более 2-х организаторов.

везде:

• Фиксирование фактов нарушения комфортной обстановки для участников ЕГЭ, некорректного обращения с участниками ЕГЭ со стороны других лиц, нарушения личной неприкосновенности учащихся и этических норм.

• Фиксирование фактов наличия у участников ЕГЭ и/или организаторов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

• Фиксирование фактов выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях.

• Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих  права находиться в ППЭ во время проведения ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ.

 В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК, руководителя ППЭ и федерального инспектора (эксперта). Также в случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их в форме ППЭ 18-МАШ.

**Завершающий этап проведения ЕГЭ**

В случае сканирования экзаменационных работ в ППЭ сразу по завершении экзамена, общественный наблюдатель может присутствовать при данной процедуре, контролируя соблюдение установленного порядка сканирования работ.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ЕГЭ может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ЕГЭ сведений о нарушении порядка проведения ГИА. Свое участие в такой проверке, свои задачи и полномочия общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами ГЭК, организующими проверку.

 Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения экзамена в ППЭ осуществляет контроль всех процедур, включая, но не ограничиваясь:

• Проверку соблюдения порядка завершения экзамена организаторами в аудитории.

• Проверку соблюдения порядка передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ.

• Проверку соблюдения порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ члену ГЭК.

• Проверку факта проведения и соблюдения порядка проверки членами ГЭК изложенных в апелляции сведений по фактам поданных в ППЭ участниками ЕГЭ апелляций. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

- при рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не должна проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена у участника ЕГЭ, подавшего апелляцию;

- член ГЭК по результатам рассмотрения каждой апелляции обязан заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ».

• Фиксирование фактов присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время завершения ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЭ общественный наблюдатель может у руководителя ППЭ.

  В случае выявления нарушений установленного порядка завершения экзамена общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК, федерального инспектора (эксперта). Также в случае выявления нарушений общественный наблюдатель должен отразить их в форме ППЭ 18-МАШ.

  По окончании экзамена общественный наблюдатель должен передать руководителю ППЭ заполненную форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ».

**Передача информации о выявленных нарушениях**

Кроме установленного порядка информирования о выявленных нарушениях посредством заполнения формы ППЭ 18-МАШ, общественный наблюдатель также имеет право направлять информацию о нарушениях в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Сроки, способы и формы направления такой информации определяются соответствующим органом власти и публикуются на интернет-сайте органа.

Также информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем:

в письменном виде:

• Лично секретарю ГЭК субъекта РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ. Заявление подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления.

• Почтой в Рособрнадзор по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,   К-51, ГСП-4, 127994. В заявлении необходимо указать свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, изложить суть заявления, а также поставить личную подпись и дату. Справки по письменным обращениям граждан, находящимся на рассмотрении в Рособрнадзоре, можно получить по телефону: (495) 608-61-55.

по телефону «горячей линии»:

    • Ростелеком: 8-800-100-43-12 круглосуточно. Звонок из любого региона России бесплатный.

    • Рособрнадзор: (495) 984-89-19 с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 мск.

    • Общественная палата РФ: 8-800-700-8-800 с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 мск. Звонок из любого региона России бесплатный.

• Субъект РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ: номера телефонов «горячих линий» представлены на Официальном информационном портале Единого государственного экзамена: <http://ege.edu.ru/ru/classes-11/links/>.

через Интернет:

• Рособрнадзор: по электронной почте [ege@obrnadzor.gov.ru](mailto:ege@obrnadzor.gov.ru) или через форму на сайте [http://obrnadzor.gov.ru/ru/public\_reception/reception/.](http://obrnadzor.gov.ru/ru/public_reception/reception/)

• Министерство образования и науки РФ: через форму на сайте http://минобрнауки.рф/обратная-связь/правила.

• Общественная палата РФ: через форму на сайте: [http://oprf.ru/feedback/.](http://oprf.ru/feedback/)

**3. Инструкция для общественных наблюдателей**

**на этапе обработки результатов ЕГЭ**

Настоящая инструкция разработана для аккредитованных общественных наблюдателей, которые планируют присутствовать на этапе обработки результатов ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ.

Инструкция разработана на основе федеральных нормативных нормативных актов и методических рекомендаций Рособрнадзора, определяющих проведение ГИА в 2014 году.

**Общие положения**

Общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведения ЕГЭ с целью обеспечения соблюдения порядка ГИА.

Для достижения этой цели общественные наблюдатели наделены рядом прав и обязанностей, часть из которых, относящаяся непосредственно к обработке результатов ЕГЭ, представлена в данной инструкции. В субъектах РФ перечень прав и обязанностей может быть уточнен и дополнен, но не сокращен или существенно изменен.

Обработка заданий ЕГЭ и других форм осуществляется в РЦОИ. РЦОИ располагается в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения обработки результатов ЕГЭ, правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Ключевыми людьми, с которыми общественный наблюдатель может и должен решать все возникающие вопросы в РЦОИ, являются:

- члены ГЭК – в случае их присутствия в РЦОИ;

- руководитель РЦОИ;

- федеральный инспектор (эксперт).

Общение общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками РЦОИ.

Общественный наблюдатель сам обязан соблюдать порядок обработки результатов ЕГЭ в РЦОИ. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из помещения членами ГЭК или руководителем РЦОИ.

**Присутствие в помещении РЦОИ**

Для прохода в РЦОИ общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный РЦОИ и день присутствия, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего пребывания в РЦОИ.

Сразу после прохода в РЦОИ общественный наблюдатель должен согласовать с руководителем РЦОИ или указанным им сотрудником РЦОИ возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном РЦОИ.

В РЦОИ общественный наблюдатель не может иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Указанные предметы он должен передать на хранение руководителю РЦОИ или другому ответственному сотруднику на все время своего присутствия в РЦОИ.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в РЦОИ осуществляет контроль процедур, осуществляемых в день присутствия общественного наблюдателя, включая, но не ограничиваясь:

• Проверку оборудования РЦОИ средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств.

• Проверку соблюдения порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого пункта приема экзамена.

• Проверку соблюдения порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме, верификацию и автоматизированную загрузку данных в региональную информационную систему.

• Проверку соблюдения порядка подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами развернутых ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы (бланков ответов № 2) и критериев оценивания развернутых ответов.

• Проверку соблюдения порядка получения и первичной обработки от председателя предметной комиссии результатов проверки экспертами развернутых ответов.

• Проверку соблюдения порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ЕГЭ, не закончивших экзамен по объективной причине и удаленных с экзамена.

• Проверку соблюдения порядка передачи бланков ЕГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение в зависимости от утвержденной организационной схемы проведения ЕГЭ в субъекте РФ.

• Проверку соблюдения порядка формирования ведомости с результатами участников ЕГЭ и передачи ее на утверждение председателю ГЭК.

• Фиксирование фактов присутствия в РЦОИ посторонних лиц, не имеющих права находиться в РЦОИ во время обработки результатов ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в РЦОИ общественный наблюдатель может у руководителя РЦОИ.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения обработки результатов ЕГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК, руководителя РЦОИ, федерального инспектора (эксперта).

**Передача информации о выявленных нарушениях**

Общественный наблюдатель также имеет право направлять информацию о нарушениях в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Сроки, способы и формы направления такой информации определяются соответствующим органом власти/самоуправления и публикуются на интернет-сайте органа.

Также информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем:

в письменном виде:

• Лично секретарю ГЭК субъекта РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ. Заявление подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления.

• Почтой в Рособрнадзор по адресу г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,   К-51, ГСП-4, 127994. В заявлении необходимо указать свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, изложить суть заявления, а также поставить личную подпись и дату. Справки по письменным обращениям граждан, находящимся на рассмотрении в Рособрнадзоре, можно получить по телефону: (495) 608-61-55.

по телефону «горячей линии»:

      • Ростелеком: 8-800-100-43-12 круглосуточно. Звонок из любого региона России бесплатный.

• Рособрнадзор: (495) 984-89-19 с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 мск.

• Общественная палата РФ: 8-800-700-8-800 с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 мск. Звонок из любого региона России бесплатный.

• Субъект РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ: номера телефонов «горячих линий» представлены на Официальном информационном портале Единого государственного экзамена: <http://ege.edu.ru/ru/classes-11/links/>.

через Интернет:

• Рособрнадзор: по электронной почте [ege@obrnadzor.gov.ru](mailto:ege@obrnadzor.gov.ru) или через форму на сайте [http://obrnadzor.gov.ru/ru/public\_reception/reception/.](http://obrnadzor.gov.ru/ru/public_reception/reception/)

• Министерство образования и науки РФ: через форму на сайте http://минобрнауки.рф/обратная-связь/правила.

• Общественная палата РФ: через форму на сайте: <http://oprf.ru/feedback/>.

1. **4.Инструкция для общественных наблюдателей**

**на этапе проверки заданий ЕГЭ**

Настоящая инструкция разработана для аккредитованных общественных наблюдателей, которые планируют присутствовать на этапе проверки заданий ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ.

Инструкция разработана на основе федеральных нормативных правовых актов и методических рекомендаций Рособрнадзора, определяющих проведение ГИА в 2014 году.

**Общие положения**

Общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведенияЕГЭс целью обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА.

Для достижения этой цели общественные наблюдатели наделены рядом прав и обязанностей, часть из которых, относящаяся непосредственно к проверке заданий ЕГЭ, представлена в данной инструкции. В субъектах РФ перечень прав и обязанностей может быть уточнен и дополнен, но не сокращен или существенно изменен.

Этап проверки заданий включает в себя работу предметной комиссии в ППЗ.

Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения проверки заданий ЕГЭ, правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Ключевыми людьми, с которыми общественный наблюдатель может и должен решать все возникающие вопросы в ППЗ, являются:

- члены ГЭК – в случае их присутствия в ППЗ;

- председатель предметной комиссии;

- федеральный инспектор (эксперт).

Общение общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости. Общение общественного наблюдателя с экспертами не допускается.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками ППЗ, экспертами предметных комиссий.

Общественный наблюдатель сам обязан соблюдать порядок проверки заданий ЕГЭ в ППЗ. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из помещения членами ГЭК или председателем предметной комиссии.

**Присутствие в помещении ППЗ**

Для прохода в ППЗ общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный ППЗ и день присутствия, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего пребывания в ППЗ.

Сразу после прохода в ППЗ общественный наблюдатель должен согласовать с председателем предметной комиссии или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном ППЗ.

В ППЗ общественный наблюдатель не может иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Указанные предметы он должен передать на хранение председателю предметной комиссии или другому лицу на все время своего присутствия в ППЗ.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в ППЗ осуществляет контроль процедур, осуществляемых в день присутствия общественного наблюдателя, включая, но не ограничиваясь:

• Проверку оборудования ППЗ средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств.

• Проверку соблюдения порядка получения председателем предметной комиссии от руководителя регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами развернутых ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы (бланков ответов № 2) и критериев оценивания развернутых ответов.

• Проверку факта проведения и соблюдения порядка инструктажа для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии.

• Проверку соблюдения порядка передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов.

• Проверку соблюдения порядка передачи председателем предметной комиссии результатов проверки экспертами развернутых ответов руководителю РЦОИ.

• Фиксирование фактов нарушения экспертами порядка проведения проверки в ППЗ. Особенно рекомендуется обратить внимание на следующие моменты:

- экспертам запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;

- экспертам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- экспертам запрещается разговаривать, обмениваться материалами между собой, отвлекаться на посторонние действия;

- экспертам запрещается разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- по завершению проверки эксперты должны заполнить и передать председателю предметной комиссии протоколы.

• Фиксирование фактов передачи экспертам необезличенных бланков ответов.

• Фиксирование фактов присутствия в ППЗ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЗ во время проверки результатов ЕГЭ. Уточнить право присутствия того или иного человека в ППЗ общественный наблюдатель может у председателя предметной комиссии.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения проверки результатов ЕГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК и/или председателя предметной комиссии.

**Передача информации о выявленных нарушениях**

Общественный наблюдатель также имеет право направлять информацию о нарушениях в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Сроки, способы и формы направления такой информации определяются соответствующим органом власти и публикуются на интернет-сайте органа.

Также информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем:

в письменном виде:

• Лично секретарю ГЭК субъекта РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ. Заявление подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления.

• Почтой в Рособрнадзор по адресу г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,   К-51, ГСП-4, 127994. В заявлении необходимо указать свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, изложить суть заявления, а также поставить личную подпись и дату. Справки по письменным обращениям граждан, находящимся на рассмотрении в Рособрнадзоре, можно получить по телефону: (495) 608-61-55.

по телефону «горячей линии»:

     • Ростелеком: 8-800-100-43-12 круглосуточно. Звонок из любого региона России бесплатный.

     • Рособрнадзор: (495) 984-89-19 с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 по местному времени в регионе.

• Общественная палата РФ: 8-800-700-8-800 с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 мск. Звонок из любого региона России бесплатный.

• Субъект РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ: номера телефонов «горячих линий» представлены на Официальном информационном портале Единого государственного экзамена: [http://ege.edu.ru/ru/classes-11/links/.](http://ege.edu.ru/ru/classes-11/links/)

через Интернет:

• Рособрнадзор: по электронной почте [ege@obrnadzor.gov.ru](mailto:ege@obrnadzor.gov.ru) или через форму на сайте [http://obrnadzor.gov.ru/ru/public\_reception/reception/.](http://obrnadzor.gov.ru/ru/public_reception/reception/)

• Министерство образования и науки РФ: через форму на сайте http://минобрнауки.рф/обратная-связь/правила.

• Общественная палата РФ: через форму на сайте: <http://oprf.ru/feedback/>.

**5. Инструкция для общественных наблюдателей**

**во время рассмотрения апелляций**

Настоящая инструкция разработана для аккредитованных общественных наблюдателей, которые планируют присутствовать на этапе рассмотрения апелляций на результаты ГИА по образовательным программам среднего общего образования в формате ЕГЭ.

Инструкция разработана на основе федеральных нормативных правовых актов и методических рекомендаций Рособрнадзора, определяющих проведение ГИА в 2014 году.

**Общие положения**

Общественные наблюдатели присутствуют на всех этапах проведения ЕГЭ с целью обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА.

Для достижения этой цели общественные наблюдатели наделены рядом прав и обязанностей, часть из которых, относящаяся непосредственно к рассмотрению апелляций, представлена в данной инструкции. В субъектах РФ перечень прав и обязанностей может быть уточнен и дополнен, но не сокращен или существенно изменен.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком рассмотрения апелляций, правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Ключевыми людьми, с которыми общественный наблюдатель может и должен решать все возникающие вопросы во время рассмотрения апелляций, являются:

• члены ГЭК – в случае их присутствия при рассмотрении апелляций;

• председатель конфликтной комиссии.

Общение общественного наблюдателя с другими лицами допускается только в случае необходимости.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей членами конфликтной комиссии.

Общественный наблюдатель сам обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из помещения членами ГЭК или председателем конфликтной комиссии.

**Присутствие в помещении работы конфликтной комиссии**

Для прохода в помещение, где осуществляется рассмотрение апелляций конфликтной комиссией, общественный наблюдатель должен предъявить удостоверение общественного наблюдателя, где указан данный день присутствия во время рассмотрения апелляции, а также документ, удостоверяющий личность. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего пребывания в помещении.

Сразу после прохода в помещение общественный наблюдатель должен согласовать с председателем конфликтной комиссии или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы конфликтной комиссии.

Во время рассмотрения апелляций общественный наблюдатель не может иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Указанные предметы он должен передать на хранение председателю конфликтной комиссии или другому ответственному лицу на все время своего присутствия в помещении.

Общественный наблюдатель во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет контроль процедур, включая, но не ограничиваясь:

• Проверку соблюдения порядка приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию).

• Проверку соблюдения порядка запросов конфликтной комиссии в РЦОИ, предметной комиссии распечатанных изображений экзаменационной работы, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ, копий протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ, выполняемых участником ЕГЭ, подавшим апелляцию – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

• Проверку соблюдения порядка предъявления запрошенных материалов участнику ЕГЭ (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

• Фиксирование фактов присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ЕГЭ, подавшего апелляцию.

• Фиксирование фактов присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы конфликтной комиссии. Уточнить право присутствия того или иного человека в помещении общественный наблюдатель может у председателя конфликтной комиссии.

• Фиксирование фактов нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения проверки результатов ЕГЭ общественный наблюдатель должен оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК и/или председателя конфликтной комиссии.

**Передача информации о выявленных нарушениях**

Общественный наблюдатель также имеет право направлять информацию о нарушениях в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Сроки, способы и формы направления такой информации определяются соответствующим органом власти и публикуются на интернет-сайте органа.

Также информация о выявленных нарушениях может быть передана общественным наблюдателем:

в письменном виде:

• Лично секретарю ГЭК субъекта РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ. Заявление подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления.

• Почтой в Рособрнадзор по адресу г.Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,    К-51, ГСП-4, 127994. В заявлении необходимо указать свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, изложить суть заявления, а также поставить личную подпись и дату. Справки по письменным обращениям граждан, находящимся на рассмотрении в Рособрнадзоре, можно получить по телефону: (495) 608-61-55.

по телефону «горячей линии»:

      • Ростелеком: 8-800-100-43-12 круглосуточно. Звонок из любого региона России бесплатный.

• Рособрнадзор: (495) 984-89-19 с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 по местному времени в регионе.

• Общественная палата РФ: 8-800-700-8-800 с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 мск. Звонок из любого региона России бесплатный.

• Субъект РФ, в котором общественный наблюдатель присутствовал на ЕГЭ: номера телефонов «горячих линий» представлены на Официальном информационном портале Единого государственного экзамена: [http://ege.edu.ru/ru/classes-11/links/.](http://ege.edu.ru/ru/classes-11/links/)

через Интернет:

• Рособрнадзор: по электронной почте [ege@obrnadzor.gov.ru](mailto:ege@obrnadzor.gov.ru) или через форму на сайте [http://obrnadzor.gov.ru/ru/public\_reception/reception/.](http://obrnadzor.gov.ru/ru/public_reception/reception/)

• Министерство образования и науки РФ: через форму на сайте http://минобрнауки.рф/обратная-связь/правила.

• Общественная палата РФ: через форму на сайте: <http://oprf.ru/feedback/>.

**6. Регламент подготовки общественных наблюдателей**

**по вопросам изучения порядка проведения ЕГЭ**

1. Настоящий регламент определяет рекомендуемый порядок подготовки общественных наблюдателей для участия в проведении ГИА.

Регламент разработан на основе нормативных правовых актов, определяющих аккредитацию общественных наблюдателей и проведение ЕГЭ в 2014 году.

2. Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушения самими общественными наблюдателями порядка проведения ЕГЭ.

3. Принять участие в подготовке могут как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

Участие граждан и общественных наблюдателей (далее – участники подготовки) в подготовке осуществляется на добровольной основе, не влияет на права аккредитованных общественных наблюдателей и не влияет на процесс рассмотрения заявления на аккредитацию граждан.

4. Подготовку проводят или организуют ее проведение организации, осуществляющие аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с п. 6 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 июня 2013 г. № 491 (далее – аккредитующие органы).

Под организацией подготовки понимается в том числе, направление участников подготовки в организации, выбранные Рособрнадзором для проведения подготовки общественных наблюдателей.

5. Подготовка может проводиться в очной и/или дистанционной форме.

Рекомендуемая длительность подготовки – не менее 4 академических часов.

6. Аккредитующие органы размещают информацию о расписании, форме и программе подготовки, а также способах записи на подготовку на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до первого экзамена.

7. Результаты подготовки, проведенной силами аккредитующего органа или привлеченной им для проведения подготовки организацией, могут быть запрошены после проведения ЕГЭ Рособрнадзором или уполномоченной им организацией, осуществляющей подготовку общественных наблюдателей.